

ПРОТОКОЛ № 2

за разглеждане и оценяване на подадените оферти в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Следгаранционна поддръжка на информационна инфраструктура и мрежово комуникационно оборудване на НЗОК с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“; Обособена позиция № 2: „Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК“.

На 20.10.2017 г. от 13:30 часа, в сградата на НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" № 1, комисия в състав:

Председател:

Силвия Костова Стоянова – началник на отдел „Системно осигуряване и комуникации“, дирекция ИПСИ

Членове:

1. Валентин Костадинов Велев – главен експерт в отдел „Системно осигуряване и комуникации“, дирекция ИПСИ

2. Дилиан Чавдаров Корсемов – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция АДУСОП,

назначена със Заповед № РД-18-159/18.10.2017 г. на Управителя на НЗОК, продължи действията по провеждане на процедурата публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Следгаранционна поддръжка на информационна инфраструктура и мрежово комуникационно оборудване на НЗОК с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“; Обособена позиция № 2: „Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК“.

Във връзка с взетите решение, описани в Протокол № 1 от 19.10.2017 г., комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения от офертите съдържащи се в опаковките на двамата участници, като в резултат на подробното им разглеждане установи следното:

I. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, подадено от "ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС" ООД по обособена позиция №1 „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“ е изготвено съгласно образца на Приложение № 3.1 от документацията и съдържа следните предложения:

1. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост, във връзка с поддръжката на активната директория на НЗОК:

- Редизайн и преконфигуриране на групови политики;
- Отстраняване на проблеми при интегрираното използване на всички елементи на системата /AD, DNS, DHCP, LDAP, и др./;
- Отстраняване на проблеми, свързани с неработоспособност на операционната система на домейн контролерите при зареждане на операционна система (син екран);
- Отстраняване на проблеми при репликирането на базата на активната директория между домейн контролерите;
- Отстраняване на проблеми при архивиране на домейн контролерите;
- Отстраняване на проблеми при възстановяване от архив;
- Отстраняване на проблеми при верифицирането на потребителите (невъзможност за логване с име и парола);
- Отстраняване на проблеми при прилагането на зададените групови политики;

- Отстраняване на проблеми при изпълнението на заявките от потребителите за name resolution;
- Отстраняване на проблеми при изпълнението на заявките от потребителите за присвояване на IP адрес;
- Трансфер на знания към администраторите на НЗОК при промяна на конфигурацията чрез предаване на хартиен и електронен носител на пълно и подробно описание на извършените дейности и промени.

2. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост във връзка с поддръжка на системата за управление на електронната поща в НЗОК:

- Отстраняване на проблеми при поддръжката и администрирането на пощенските кутии и сървъри;
- Отстраняване на проблеми при възстановяване от архив;
- Трансфер на знания към администраторите на НЗОК при промяна на конфигурацията чрез предаване на хартиен и електронен носител на пълно и подробно описание на извършените дейности и промени.

3. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост във връзка с поддръжка на WEB-базираната система за управление на Активната директория:

- Отстраняване на проблеми при автоматичното създаване и популяризиране на потребители в Директорийните услуги;
- Отстраняване на проблеми при автоматичното създаване на акаунти в Системата за управление на електронната поща;
- Отстраняване на проблеми, свързани с интеграцията със системата за УЧР „Хермес“.

4. Участникът е декларирал, че при изпълнение на услугите се задължава да изпълнява следните изисквания:

4.1. При необходимост да предоставяме указания и инструкции за инсталация и конфигуриране на специфичен за услугата приложен софтуер.

4.2. За извършените дейности по поддръжка на единната активна директория и централизираната електронна поща на НЗОК всеки месец ще се съставят двустранни приемателно-предавателни протоколи, които се подписват от наш/и представител/и и определен/и със заповед упълномощен/и представител/и от страна на ЦУ на НЗОК.

4.3. Дейностите по поддръжката ще включват и предоставяне при необходимост на консултантска помощ и експертна подкрепа за бъдещо технологично развитие.

4.4. Предложени са подробни схеми за реакция, за ескалация на проблем и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му

4.5. Срокове за предоставяне на услугата:

4.5.1. Време за реакция - в рамките на 4 (четири) часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

4.5.2. Време за отстраняване на проблем – до 12 (дванадесет) часа от получаване на заявката.

4.6. Дейностите по поддръжка на инфраструктурните услуги за ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще се извършват на място в ЦУ на НЗОК.

4.7. Заявено е, че разполагат с Help Desk система с гарантирана възможност за 24 часово приемане на сервизни заявки от оторизирани от възложителя лица чрез всички изброени средства: web, e-mail, факс и телефон чрез избиране на единен национален номер.

5. За документиране на дейността по поддръжката, ще се извършва следното:

5.1. Ще изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем, като попълването на заявката ще бъде лесно и интуитивно.

5.2. За всяка извършена дейност по следгаранционното сервизно обслужване нашите специалисти ще попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Един екземпляр - оригинал от тези документи ще се предоставя на упълномощените

представители на НЗОК. Тези документи ще носят и подпис на нашия представител по договора.

5.3. При поискване от Възложителя, ще са в състояние при нужда да представим собствените копия на документите по предходната точка пред представител на НЗОК.

6. Срокът, за който се задължават да извършат поддръжка на изградената Единна система за управление на потребители и Централизираната система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

7. Декларирано е, че са запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

8. Декларирано е, че срока на валидността на офертата е 120 /сто и двадесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

10. В съответствие с т. 1.6.1. от раздел II на документацията на поръчката са приложени документи, удостоверяващ, че участника притежава компетенция минимум Gold Datacenter на Майкрософт:

Писмо от „Майкрософт България“, в което са посочени компетенциите на „Парафлоу Комуникейшънс“ ООД, включително и компетенция Gold Datacenter.

Във връзка с гореизложеното, комисията счита, че представеното в офертата на „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №1 съответства на изискванията на възложителя и предварително обявените условия и пликът с ценовото предложение на участника следва да бъде отворен на следващото публично заседание на комисията.

II. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, подадено от „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД по обособена позиция №2 „Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК“ е изготвено съгласно образеца на Приложение № 3.2 от документацията и съдържа следните предложения:

1. Участникът е предложил подробно описан подход и схема на действие за осигуряване на пълна техническа и функционална изправност на приетата за следгаранционно и сервизно обслужване комуникационна техника и възстановяване пълната работоспособност на съществуващата мрежова инфраструктура след евентуални повреди и срывове.

2. Следгаранционното сервизно обслужване и техническа поддръжка ще се извършват съгласно изискванията на фирмата производител на хардуера, и най-добрите ИТ практики.

3. Поддръжката ще включва доставка и инсталация на актуализации (updates) на софтуера на оборудването без допълнително заплащане.

4. Всички дейности по диагностиката, транспортни и др. разходи по осигуряването на работоспособността и функционирането на приетата за поддръжка техника ще се извършват без допълнително заплащане на направени от участника разходи.

5. При невъзможност за ремонт, ще се извършва замяна на дефектиралите технически средства с нови без допълнително заплащане от Възложителя за стойността на новата част или елемент, труд и транспортни разходи. Вложените нови части, елементи или устройства стават собственост на Възложителя. Частите за подмяна ще са нови, неупотребявани и с параметри и функционалност, еквивалентни или по-добри от тези на дефектиралите такива.

6. Дейностите по техническата поддръжка ще включват и предоставяне при заявена от страна на Възложителя на консултантска и експертна помощ за бъдещо технологично развитие.

7. Сервизното обслужване ще се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя. Отделни дейности, за които е невъзможно или нецелесъобразно да бъдат извършени на място, ще бъдат извършени в сервизна база на участника или тази на производителя, като за времето на диагностика и ремонт на взетия компонент ще предоставят и монтират за ползване друг такъв - еквивалентен или по - добър.

Транспортът от местонахождението на техниката при Възложителя и обратно е за сметка на участника.

8. В случай, че е наложително и с цел да се улесни и ускори решаването на евентуален проблем, ще се извършва отдалечена диагностика и поддръжка на системите след получаване на надлежна оторизация за достъп до системата от упълномощени лица от страна Възложителя.

9. Предложени са подробни схеми за реакция, за ескалация и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му

10. Срокове за предоставяне на услугата:

10.1. Време за реакция - в рамките на 4 (четири) часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

10.2. Време за отстраняване на проблем – до края на следващия работен ден.

11. За документиране на дейността по поддръжката, ще се извършва следното:

12. Ще се изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем или техническа помощ.

13. За всяка извършена дейност по предмета на договора специалистите ще попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Едно копие от тези документи ще се предоставя на упълномощените представители на НЗОК.

14. Сроктът, за който се задължават да извършват поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

15. Декларирано е, че са запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

16. Декларирано е, че срока на валидност на офертата е 120 /сто и двадесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

17. В съответствие с т. 2.5.1. от раздел II на документацията на поръчката са приложени следните оторизационни документи:

Копие на писмо, доказващо, че участникът е оторизиран партньор на производителя за сервизно обслужване на включената в предмета на поръчката техника.

Във връзка с гореизложеното, комисията счита, че представеното в офертата на "ПАРАФЛЮУ КОМУНИКЕЙШЪНС" ООД „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №2 съответства на изискванията на възложителя и предварително обявените условия и пликът с ценовото предложение на участника следва да бъде отворен на следващото публично заседание на комисията.

III. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, подадено от „СИЕНСИС“ АД по обособена позиция №1 „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“ е изготвено съгласно образца на Приложение № 3.1 от документацията и съдържа следните предложения:

1. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост, във връзка с поддръжката на активната директория на НЗОК:

- Редизайн и преконфигуриране на групови политики;
- Отстраняване на проблеми при интегрираното използване на всички елементи на системата /AD, DNS, DHCP, LDAP, и др./;
- Отстраняване на проблеми, свързани с неработоспособност на операционната система на домейн контролерите при зареждане на операционна система (син екран);
- Отстраняване на проблеми при репликирането на базата на активната директория между домейн контролерите;
- Отстраняване на проблеми при архивиране на домейн контролерите;
- Отстраняване на проблеми при възстановяване от архив;
- Отстраняване на проблеми при верифицирането на потребителите (невъзможност за логване с име и парола);

- Отстраняване на проблеми при прилагането на зададените групови политики;
- Отстраняване на проблеми при изпълнението на заявките от потребителите за name resolution;
- Отстраняване на проблеми при изпълнението на заявките от потребителите за присвояване на IP адрес;
- Трансфер на знания към администраторите на НЗОК при промяна на конфигурацията чрез предаване на хартиен и електронен носител на пълно и подробно описание на извършените дейности и промени.

2. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост във връзка с поддръжка на системата за управление на електронната поща в НЗОК:

- Отстраняване на проблеми при поддръжката и администрирането на пощенските кутии и сървъри;
- Отстраняване на проблеми при възстановяване от архив;
- Трансфер на знания към администраторите на НЗОК при промяна на конфигурацията чрез предаване на хартиен и електронен носител на пълно и подробно описание на извършените дейности и промени.

3. Участникът е декларирал, че ще извърши следните дейности при възникване на необходимост във връзка с поддръжка на WEB-базираната система за управление на Активната директория:

- Отстраняване на проблеми при автоматичното създаване и популяризиране на потребители в Директорийните услуги;
- Отстраняване на проблеми при автоматичното създаване на акаунти в Системата за управление на електронната поща;
- Отстраняване на проблеми, свързани с интеграцията със системата за УЧР „Хермес“.

4. Участникът е декларирал, че при изпълнение на услугите се задължава да изпълнява следните изисквания:

4.1. При необходимост да предоставяме указания и инструкции за инсталация и конфигуриране на специфичен за услугата приложен софтуер.

4.2. За извършените дейности по поддръжка на единната активна директория и централизираната електронна поща на НЗОК всеки месец ще се съставят двустранни приемателно-предавателни протоколи, които се подписват от наш/и представител/и и определен/и със заповед упълномощен/и представител/и от страна на ЦУ на НЗОК.

4.3. Дейностите по поддръжката ще включват и предоставяне при необходимост на консултантска помощ и експертна подкрепа за бъдещо технологично развитие.

4.4. Предложени са подробни схеми за реакция, за ескалация на проблем и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му – сервизна и Ескалационна процедура.

4.5. Срокове за предоставяне на услугата:

4.5.1. Време за реакция - в рамките на 4 (четири) часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

4.5.2. Време за отстраняване на проблем – до 12 (дванадесет) часа от получаване на заявката.

4.6. Дейностите по поддръжка на инфраструктурните услуги за ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще се извършват на място в ЦУ на НЗОК.

4.7. Заявено е, че разполагат с Help Desk система с гарантирана възможност за 24 часово приемане на сервизни заявки от оторизирани от възложителя лица чрез всички изброени средства: web, e-mail, факс и телефон чрез избиране на единен национален номер.

5. За документиране на дейността по поддръжката, ще се извършва следното:

5.1. Ще изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем, като попълването на заявката ще бъде лесно и интуитивно.

5.2. За всяка извършена дейност по следгаранционното сервизно обслужване нашите специалисти ще попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Един екземпляр - оригинал от тези документи ще се предоставя на упълномощените представители на НЗОК. Тези документи ще носят и подпис на нашия представител по договора.

5.3. При поискване от Възложителя, ще са в състояние при нужда да представим собствените копия на документите по предходната точка пред представител на НЗОК.

6. Срокът, за който се задължават да извършат поддръжка на изградената Единна система за управление на потребители и Централизираната система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

7. Декларирано е, че са запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

8. Декларирано е, че срока на валидността на офертата е 120 /сто и двадесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

10. В съответствие с т. 1.6.1. от раздел II на документацията на поръчката са приложен документ, удостоверяващ, че участника притежава компетенция Gold Datacenter на Майкрософт.

Във връзка с гореизложеното, комисията счита, че представеното в офертата на „СИЕНСИС“ АД „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №1 съответства на изискванията на възложителя и предварително обявените условия и пликът с ценовото предложение на участника следва да бъде отворен на следващото публично заседание на комисията.

IV. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, подадено от „СИЕНСИС“ АД по обособена позиция №2 „Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК“ е изготвено съгласно образца на Приложение № 3.2 от документацията и съдържа следните предложения:

1. Участникът е предложил подробно описан подход и схема на действие за осигуряване на пълна техническа и функционална изправност на приетата за следгаранционно и сервизно обслужване комуникационна техника и възстановяване пълната работоспособност на съществуващата мрежова инфраструктура след евентуални повреди и сризов –“Сервизна и Ескалационна процедура”.

2. Следгаранционното сервизно обслужване и техническа поддръжка ще се извършват съгласно изискванията на фирмата производител на хардуера, и най-добрите ИТ практики.

3. Поддръжката ще включва доставка и инсталация на актуализации (updates) на софтуера на оборудването без допълнително заплащане.

4. Всички дейности по диагностиката, транспортни и др. разходи по осигуряването на работоспособността и функционирането на приетата за поддръжка техника ще се извършват без допълнително заплащане на направени от участника разходи.

5. При невъзможност за ремонт, ще се извършва замяна на дефектиралите технически средства с нови без допълнително заплащане от Възложителя за стойността на новата част или елемент, труд и транспортни разходи. Вложените нови части, елементи или устройства стават собственост на Възложителя. Частите за подмяна ще са нови, неупотребявани и с параметри и функционалност, еквивалентни или по-добри от тези на дефектиралите такива.

6. Дейностите по техническата поддръжка ще включват и предоставяне при заявена от страна на Възложителя на консултантска и експертна помощ за бъдещо технологично развитие.

7. Сервизното обслужване ще се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя. Отделни дейности, за които е невъзможно или нецелесъобразно да бъдат извършени на място, ще бъдат извършени в сервизна база на участника или тази на производителя, като за времето на диагностика и ремонт на взетия компонент ще предоставят и монтират за ползване друг такъв - еквивалентен или по - добър.

Транспортът от местонахождението на техниката при Възложителя и обратно е за сметка на участника.

8. В случай, че е наложително и с цел да се улесни и ускори решаването на евентуален проблем, ще се извършва отдалечена диагностика и поддръжка на системите след получаване на надлежна оторизация за достъп до системата от упълномощени лица от страна Възложителя.

9. Предложени са подробни схеми за реакция, за ескалация и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му – “Сервизна и Ескалационна процедура”.

10. Срокове за предоставяне на услугата:

10.1. Време за реакция - в рамките на 4 (четири) часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

10.2. Време за отстраняване на проблем – до края на следващия работен ден.

11. За документиране на дейността по поддръжката, ще се извършва следното:

12. Ще се изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем или техническа помощ.

13. За всяка извършена дейност по предмета на договора специалистите ще попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Едно копие от тези документи ще се предоставя на упълномощените представители на НЗОК.

14. Срокът, за който се задължават да извършват поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

15. Декларирано е, че са запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

16. Декларирано е, че срока на валидност на офертата е 120 /сто и двадесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

17. В съответствие с т. 2.5.1. от раздел II на документацията на поръчката са приложени следните оторизационни документи:

Договор между „СИЕНСИС“ АД и “СИСКО СИСТЕМС”.

Във връзка с гореизложеното, комисията счита, че представеното в офертата на „СИЕНСИС“ АД „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №2 съответства на изискванията на възложителя и предварително обявените условия и пликът с ценовото предложение на участника следва да бъде отворен на следващото публично заседание на комисията.

След като приключи с действията по разглеждане на представените от участниците технически предложения и във връзка с горните констатции, на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията реши да насрочи следващото си публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовото предложение на участника за 10:30 часа на 30.10.2017 г., в сградата на НЗОК, гр. София, ул. “Кричим” № 1, като председателят на комисията се задължи да организира публикуването на съобщение за датата, часа и мястото на оповестяване на ценовото предложение в профила на купувача на НЗОК.

След извършване на така описаните действия комисията приключи работата си в 17:00 часа на 20.10.2017 г., като председателят на комисията насрочи следващото открито заседание за 10:30 часа на 30.10.2017 г. в сградата на НЗОК, гр. София, ул. “Кричим” № 1.

Дата на подписване на настоящия протокол: 20.10.2017 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Силвия Костова

Членове: Валентин Велев

Дилян Корсенов

Сл. 2 от 33/1А